

LE REGLEMENT

Le règlement a pour objet de définir les règles relatives à l'hygiène, à la sécurité ainsi qu'à la discipline nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement. Il est applicable par l'ensemble des élèves.

Article 1 : L'auto-école SARL MALEA applique les règles d'enseignement selon les lois en vigueur, notamment par l'arrêté ministériel relatif au référentiel pour l'éducation à une motricité citoyenne (REMC) en vigueur depuis le 01/07/2014.

Article 2 : Tout élève inscrit dans l'établissement se doit de respecter les conditions de fonctionnement de l'auto-école sans restriction, à savoir :

- . Respect envers le personnel de l'établissement.
- . Respect du matériel (ne pas mettre les pieds sur les chaises, ne pas se balancer dessus, prendre soin des boîtiers, ne pas écrire sur les murs, chaises, etc.)
- . Respect des locaux (propreté, dégradation).
- . Les élèves doivent avoir une hygiène, une tenue et un comportement correct et adapté à l'apprentissage de la conduite (pas de chaussures ne tenant pas le pied ou à talons hauts).
- . Les élèves sont tenus de ne pas fumer à l'intérieur de l'établissement, ni dans les véhicules écoles, ni de consommer ou d'avoir consommé toute boisson ou produit pouvant nuire à la conduite d'un véhicule (alcool, drogue, médicaments...)
- . Interdiction de manger et de boire dans la salle de code et dans les véhicules.
- . Interdiction d'utiliser le matériel vidéo sans y avoir été invité.
- . Respect des autres élèves en pratique et en théorie.
- . Respect des horaires de code afin de ne pas perturber le bon déroulement de la leçon en cours.
- . Respect des horaires de leçons de conduite. Au-delà de 15 minutes de retard, la leçon sera annulée, non reportée et non remboursée.
- . Il est interdit d'utiliser des appareils sonores (MP3, téléphone portable, etc.) pendant les cours théoriques et pratiques.
- . Il est demandé aux élèves de ne pas parler pendant les cours de théorie sans y avoir été invité

Article 3 : Tout élève dont le comportement, ou autre, laisserait penser qu'il ait consommé de l'alcool ou des stupéfiants seront soumis avant toute leçon de code ou de conduite à un dépistage immédiat réalisé par le représentant de l'auto-école. En cas de test positif, ou de refus de se soumettre au dépistage, la leçon sera annulée et facturée. L'élève sera immédiatement convoqué par la direction pour s'expliquer et voir ensemble les suites à donner sur l'incident.

Article 4 : Toute personne n'ayant pas constitué le dossier d'inscription ou réglé le premier versement n'aura pas accès à la salle de code.

Article 5 : Lors des séances de code, il est demandé aux élèves de rester jusqu'à la fin des corrections, mêmes si celles-ci débordent un peu sur les horaires, lorsque l'enseignant répond aux questions posées. L'important étant d'écouter et de comprendre les réponses afin d'avoir un maximum de possibilité de réussir l'examen théorique.

Article 6 : Toute leçon de conduite non décommandée 24h ouvrables à l'avance sans motif valable sera facturée. Les leçons ne pourront être décommandées que par un seul moyen un SMS SUR LE NUMERO DE LA DIRECTION 06.27.83.13.60 AVEC ACCUSE DE RECEPTION DE CELUI-CI.

Article 7 : Les téléphones portables doivent être éteints en leçon de conduite et pendant les heures de code.

Article 8 : Il est demandé aux élèves de lire les informations mises à leur disposition sur la porte de l'établissement.

Article 9 : Le livret est obligatoire lors de chaque séance de conduite.

Article 10 : En général, une leçon de conduite se décompose comme ceci : 5 minutes sont requises pour l'installation au poste de conduite et pour déterminer l'objectif de travail, 45 à 50 minutes de conduite effective, 5 à 10 minutes pour faire le bilan de la leçon. Ce déroulement peut varier en fonction d'éléments extérieurs (bouchons...) et /ou des choix pédagogiques de l'enseignant de la conduite.

Article 11 : Aucune présentation à l'examen pratique ne sera faite si le solde du compte n'est pas réglé.

Article 12 : L'inscription d'un candidat à l'examen théorique ou pratique devra respecter les points suivants :

- . Programme de formation terminé,
- . Avis favorable du moniteur chargé de la formation,
- . Compte soldé.

La décision d'inscrire ou pas un élève à l'examen relève du seul fait de l'établissement après validation de la fin de formation initiale. Cette décision s'établit en fonction du niveau de l'élève, de sa situation financière auprès de l'auto-école et l'avis de l'enseignant.

Article 13 : Conformément à la réglementation en vigueur, l'établissement doit procéder à une évaluation en début de formation. A la suite de cette évaluation, l'établissement indique une estimation d'heures nécessaire pour la formation. Si celle-ci est acceptée elle fera partie du forfait sinon les prestations effectuées seront facturées à la carte et le contrat prendra fin (voir détail des prix sur contrat)

Article 14 : Tout manquement à l'une des dispositions du présent sur ledit règlement pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet des sanctions ci-dessous désignées par ordre d'importance :

- . Avertissement oral
- . Avertissement écrit
- . Suspension provisoire
- . Exclusion définitive de l'établissement

Article 15 : Le responsable de l'établissement peut décider d'exclure un élève à tout moment du cursus de formation pour un des motifs suivants :

- . Attitude empêchant la réalisation du travail de formation
- . Evaluation par le responsable pédagogique de l'inaptitude de l'élève pour la formation concernée
- . Non-respect du présent règlement intérieur
- . Non-paiement

L'autoécole MALEA est heureuse de vous accueillir parmi ses élèves et vous souhaite une bonne et excellente formation.